

Утвержден
Решением общего собрания учредителей
31.08.1995 г. с изменениями и дополнениями
решением единственного учредителя
протокол № 7 от 08.07.2009 г.
с изменениями и дополнениями
решением единственного учредителя
протокол № 8 от 23.10.2009г.
с изменениями и дополнениями
решением единственного учредителя
протокол № 10 от 04.08.2014г.
с изменениями и дополнениями
решением единственного учредителя
протокол № 11 от 20.04.2016г.
с изменениями и дополнениями
решением единственного учредителя
протокол № 12 от 10.01.2020г.

учредитель _____ /Корягин Александр Иванович/

УСТАВ

Частное Учреждение

Дополнительного Образования
«Частная Лингвистическая Школа
«Александр Скул» (Школа Александра)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное Учреждение Дополнительного Образования «Частная Лингвистическая Школа «Александр Скул» (Школа Александра), далее «Школа», создана в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в знании и владении иностранными языками, а также осуществления международной деятельности в системе образования.

1.2. Официальное полное наименование «Школы»: Частное Учреждение Дополнительного Образования «Частная Лингвистическая Школа «Александр Скул» (Школа Александра).

Сокращенное наименование «Школы» ЧУДО «ЧЛШ «Александр Скул».

1.3. Юридический адрес, почтовый адрес, место нахождения «Школы»: 460000, г. Оренбург, ул. Яицкая, 43.

1.4. «Школа» является организацией дополнительного образования - осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. В своей деятельности «Школа» руководствуется с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования «город Оренбург» в области образования, и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями учредителя, иными нормативно – правовыми актами, касающимися деятельности «Школы» .

1.6. «Школа» вправе осуществлять предпринимательскую деятельность. При осуществлении предпринимательской деятельности «Школа» руководствуется законодательством РФ и договорами, регулирующими данную деятельность и решениями учредителя.

1.7 «Школа» является юридическим лицом, имеет самостоятельные расчетные и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях. «Школа» вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести по ним обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах.

1.8. Учредителем Школы является Корягин Александр Иванович. Адрес: г. Оренбург, ул. Чернореченская\Яицкая 50\41, паспорт 53 02 887271 выдан Ленинским ОВД г. Оренбурга 15.06.2002 года.

1.9. Права юридического лица у «Школы» в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Право на образовательную деятельность возникает у «Школы» со дня выдачи лицензии (разрешения).

1.11. «Школа» имеет право на выдачу выпускникам документа своего образца, подтверждающего соответствующий уровень владения языком в соответствии с международными стандартами.

1.12. «Школа» может иметь филиалы, расположенные вне места нахождения

«Школы», которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Создаваемые «Школой» филиалы не являются самостоятельными юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделяются имуществом переданного «Школой» и действуют на основании утверждённого ею положения.

Руководители филиалов назначаются учредителем, создавшей их, и действуют на основании доверенности.

1.13. «Школа» в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Медицинское обслуживание в «Школе» не предусматривается.

1.15. Организация питания обучающихся в «Школе» возлагается на «Школу» .

1.16. В «Школе» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. На основе записи, внесенной в Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации от 16 сентября 2011 г. за «Школой» зарегистрирован товарный знак.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1 Основной целью «Школы» является создание условий для удовлетворения потребностей граждан в получении знаний и навыков владения иностранными языками

2.2 Основными задачами «Школы» являются:

- создание условия для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обучение иностранным языкам;
- организация стажировок обучающихся за рубежом;
- подготовка обучающихся к обучению в ВУЗах и средних учебных заведениях РФ и за рубежом;

- содействие в организации международного туризма
- организация и осуществление обмена преподавателями с целью разработки новых методов обучения иностранным языкам и привлечения зарубежных специалистов для обучения иностранным языкам в «Школе»;
- предоставление услуг переводчиков иностранным гражданам и организациям;
- подготовка специалистов по воспитанию детей (гувернанток);
- установление научных и деловых контактов со средними и высшими учебными заведениями и высшими учебными заведениями, научными центрами, предприятиями и учреждениями, организациями и частными лицами РФ и зарубежных стран;
- реализация программ дополнительного образования:
- подготовка обучающихся к сдаче международного теста «TOEFL» и международного экзамена «Pitman»;
- организация индивидуального обучения и дополнительных услуг;
- организация деятельности по распространению канцелярских товаров и учебно-методической литературы и пособий;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации;
- предпринимательская деятельность.

2.3.Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.4.Содержание образования должно содействовать:

- взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывать разнообразие мировоззренческих подходов.

2.5.«Школа» создаёт условия, гарантирующие: охрану и укрепление здоровья обучающихся, повышения уровня их воспитанности, возможность ребёнку ощутить радость детства, отрочества и юности; организацию содержательного досуга обучающихся.

2.6. В целях реализации основных задач «Школа» имеет право:

- выбирать самостоятельно формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом РФ «Об образовании»;

- устанавливать последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и принимать учебный план, годовой календарный график и расписание занятия;
- привлекать дополнительные финансовые источники и средства за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований спонсоров и целевых взносов физических и юридических лиц;
- самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять международную деятельность в сфере образования и воспитания в соответствии с законом «Об образовании»;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами с целью предоставления частных услуг лингвистического характера, услуг, связанных с вопросами образования, воспитания, а также с целью предоставления российским гражданам возможности обучения в учебных заведениях за рубежом;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и другое имущество;
- вступать и образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием иных учреждений, предприятий и общественных организаций;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (услуги персонального переводчика, гида-переводчика и т.д.) за пределами основных и дополнительных программ, определяющих статус «Школы»;
- организовывать на базе «Школы» центры педагогического и методического мастерства учителей общеобразовательных школ, а также конференций с целью обмена опытом и научными изысканиями в области педагогики, методики и воспитания личности;
- оказывать содействие учащимся в посещении стран-носителей иностранного языка;
- проводить методические семинары, научные конференции, мастер-классы для преподавателей иностранных языков;
- организовывать курсы и семинары по подготовке к воспитанию и обучению детей дошкольного и младшего школьного возраста (гувернантки);
- выдавать выпускникам «Школы» документ об образовании разработанного «Школой» образца в соответствии с лицензией;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную предпринимательскую деятельность с целью финансирования образовательного процесса.

3.ОСНОВНЫЕХАРАКТЕРИСТИКИОРГАНИЗАЦИИОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА

3.1 «Школа» осуществляет образовательный процесс в соответствии с содержанием самостоятельно разработанных им авторских прав.

Цель данных программ состоит в том, чтобы помочь каждому желающему приобрести глубокие и всесторонние знания и навыки владения иностранными языками.

По желанию обучающихся и /или/ их родителей /лиц, их замещающих/ в «Школе» может быть введено обучение по разным профилям и направлениям.

3.2.Классы комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня при наличии свободных мест. Зачисление в «Школу» производится приказом директора на основании решения директора.

3.3. В «Школу» принимаются дети в возрасте 5-17 лет, физически и умственно здоровые, способные к усвоению учебных программ «Школы», а также взрослые граждане, выразившие желание овладеть знаниями и приобрести умение общения на иностранных языках.

Для зачисления в «Школу» родители /лица, их заменяющие/ предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение в «Школу»;
- свидетельство о рождении ребенка /паспорт/;
- 6 фотографий 3x4;
- квитанцию об оплате за обучение в «Школе».

При приеме в «Школу» обучающиеся и /или/ его родители /лица, их заменяющие/ должны быть ознакомлены с его Уставом, концепцией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и подписать договор, определяющий порядок обучения данного ребенка в «Школе».

3.4.Обучение и воспитание в «Школе»ведется на русском и иностранных языках.

3.5.Освоение образовательных программ дополнительного образования каждого года обучения завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, или не прошедшие итоговой аттестации к следующей ступени дополнительного образования не допускаются. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей /лиц, их заменяющих/, форме пересдачи за дополнительную плату.

3.6.Обучение и воспитание учащихся производится в процессе учебной работы и на внеурочных мероприятиях в следующих формах:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- различные виды промежуточной аттестации и контрольных мероприятий;

- просмотры, конкурсы и выставки;
- внеурочные классные мероприятия.

3.7. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

1 смена – с 8.00 до 13.00, 2 смена – с 13.10 до 20.00 часов.

3.8. Дисциплина в «Школе» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.9. «Школа» обязана ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «Школе», условиями и порядком освоения программ дополнительного образования.

3.10 Учебный год в «Школе» начинается во второй понедельник сентября, продолжительность учебного года не менее 30 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года - определяется приказом директора «Школы».

3.11 Наполняемость классов устанавливается в количестве 8-10 человек.

«Школа» предоставляет следующие дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам: кружки, индивидуальные занятия, перевод технических, медицинских и прочих текстов, проведение мастер-классов, тематических конференций, лекторий, предоставление услуг переводчиков.

«Школа» в порядке, установленном законодательством РФ. несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции «Школы»;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников «Школы» во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников «Школы».

3.12 ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.12.1 «Школа» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

дошкольное образование; дополнительное образование.

3.12.2 В качестве основной цели деятельности «Школа» реализует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

3.12.3 «Школа» осуществляет реализацию образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

3.12.4 «Школа» разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным законодательством.

3.12.5 Образовательные программы дошкольного образования направлены на

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12.6 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются по лингвистическому направлению. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.7 Образовательные программы реализуются, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ «Школа» свободно в выборе различных: образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.12.8 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся и воспитанников, запрещается.

3.12.9 «Школа» может реализовывать образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

3.12.10 «Школа» вправе привлекать для реализации образовательной программы профессорско-преподавательский состав ВУЗов, сотрудников научно-исследовательских учреждений, учреждений дополнительного образования, культуры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся в «Школе» имеют права на:

- получение образования в соответствии с планами и программами «Школы»;
- обучение по индивидуальному учетному плану, ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг /консультации, индивидуальные и групповые занятия по развитию креативных способностей обучающихся, занятия по подготовке к сдаче теста «TOEFL» и «PITMAN», к поступлению в ВУЗы за рубежом/;
- уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободный выбор преподавателя для обучения его в группе;

- выбор времени посещения занятий /утреннее, дневное, вечернее/;
- пользование методической, учебной литературой, пособиями, имеющимися в «Школе»;
- платные поездки с целью стажировки и обучения в ВУЗах за рубежом;
- поощрительные /в соответствии с разработанным в «Школе» положением/ бесплатные поездки с целью стажировки за границу;
- выбор формы сдачи переходных и выпускных экзаменов;
- передача экзаменов для получения более высокой оценки.

4.2. Обучающиеся в «Школе» обязаны:

- выполнять Устав «Школы»;
- добросовестно учиться;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу «Школы»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- иметь опрятный внешний вид;
- выполнять требования работников «Школы» в части отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Обучающиеся могут быть отчислены из «Школы»:

- по заявлению родителей /лиц, их заменяющих/ обучающегося с просьбой о его отчислении;
- за академическую задолженность, в случае если на промежуточных, переходных экзаменах обучающийся получает все неудовлетворительные оценки. В случае получения 1-2 неудовлетворительных оценок обучающемуся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность. Получив платную консультацию, он имеет право на повторную сдачу экзаменов в течение месяца;
- за неуплату за обучение в течение 15 дней после срока, указанного в договоре. После отчисления родители /лица, их заменяющие/ обязаны возместить «Школе» убытки, причиненные ему в следствии неуплаты за обучение;
- за невыполнение положений Устава «Школы»;
- за нарушение правил «Положения о стажировках».

Другие права и обязанности обучающихся в «Школе» определяются концепцией «Школы».

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать виды обучающих программ;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успеваемостью обучающихся;
- знакомиться с Уставом «Школы» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития «Школы»;
- присутствие и участие в организации и проведении переводных и итоговых экзаменах;
- посещать общешкольные и классные родительские собрания, выражать своё мнение по всем обсуждаемым вопросам;
- при возникшей необходимости дополнительно посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- посещать уроки с разрешения директора Школы и педагога, ведущего урок;
- получать информацию о реализуемых в Школе образовательных программах и методах их реализации, выбрать дополнительные образовательные услуги;

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав «Школы» в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- посещать проводимые «Школой» родительские собрания, мероприятия;
- своевременно вносить плату за оказываемые услуги и т.д.;
- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем.
- при посещении занятий в «Школе» придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил;
- не приводить в «Школу» больного ребенка;
- обеспечить опрятный внешний вид ребенка;
- иные права и обязанности родителей могут конкретизироваться в договоре;
- уважать честь и достоинство работников «Школы»;
- оплачивать дополнительные услуги;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный «Школе» обучающимися.

4.5. Педагогические работники «Школы» имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении «Школой» в форме, определенной Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники «Школы» обязаны:

- выполнять Устав «Школы» и другие локальные акты, принятые в «Школе»;

- обеспечивать качество обучения учащихся, соответствие их знаний и навыков требованиям программы дополнительного образования;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- выполнять свой профессиональный долг в соответствии с концепцией «Школы».

4.7. Дисциплина в «Школе» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.8. Отношения работника и администрации «Школы» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

При приёме на работу администрация «Школы» знакомит работника под роспись с уставными документами, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, локальными актами «Школы».

4.9. Педагогические работники обязаны выполнять условия трудового договора, свои функциональные обязанности, а также удовлетворять следующим требованиям:

- присвоенной квалификации;
- медицинской профессиональной пригодности;
- требованиям Правил внутреннего трудового распорядка;
- требованиям Устава «Школы»;
- умению поддерживать дисциплину в «Школе» на основе взаимоуважения учащихся и педагогов без применения методов любого рода насилия;
- умению грамотно с педагогической точки зрения разобрать и погасить любой конфликт по письменному заявлению родителей или других лиц;
- быть личным авторитетом для учащихся, способным повлиять на формирование их положительного мировоззрения.

4.10. В «Школе» учащиеся и педагоги придерживаются делового стиля в одежде.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации

4.11.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11.2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

4.11.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление «Школой» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом «Школы» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества «Школы»;
- реорганизация и ликвидация «Школы» ;
- установление порядка использования имущества, переданного «Школе» на праве оперативного управления;
- назначение на должность директора «Школы», принятие решения о создании филиалов и назначении их директоров;

5.3 Единичным исполнительным органом «Школы» является его руководитель (директор), который назначается на должность на срок пять лет в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем «Школы», в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности директора

определены его должностной инструкцией, разработанной и утвержденной Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью «Школы».

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Школы», за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя; вопросов, принятие решений по которым допускается по согласованию с Учредителем.

Директор «Школы» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Директор «Школы» несет ответственность в установленном законодательством порядке за необеспечение надлежащего выполнения «Школой» функций, отнесенных к его компетенции, за необеспечение реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за необеспечение надлежащего качества образования выпускников «Школы», а также за необеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, работников «Школы».

Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества «Школы» в соответствии с его уставными целями и задачами.

5.4. Директор «Школы» без доверенности:

5.4.1. действует от имени «Школы» представляет её интересы во всех Российских и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

5.4.2. заключает от имени «Школы» гражданско-правовые, трудовые договоры и соглашения; выдаёт доверенности;

5.4.3. владеет и пользуется имуществом «Школы», а также распоряжается средствами «Школы» в рамках компетенции установленной законом, Учредителем и настоящим Уставом;

5.4.4. утверждает структуру «Школы» и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

5.4.5. в соответствии с трудовым законодательством осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками «Школы», утверждает должностные инструкции, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.4.6. распределяет учебную нагрузку, устанавливает совместно с Управлением образования ставки заработной платы и размеры надбавок на основе федеральных и местных нормативов;

5.4.7. организует и совершенствует материальное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса, осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями и другими учреждениями для детей;

5.4.8. контролирует со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путём посещения уроков, воспитательных мероприятий и т.д.;

5.4.9. решает все вопросы деятельности «Школы», не отнесённые к компетенции Учредителя;

5.4.10. осуществляет непосредственное руководство и управление «Школой», издаёт приказы, распоряжения, утверждает концепцию развития «Школы», образовательные программы, учебный план, локальные акты, несёт ответственность перед Учредителем за деятельность «Школы» в пределах своих функциональных обязанностей,

5.4.11. реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4.12. несёт полную ответственность за всю деятельность «Школы»

5.4.13. Утверждает сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

5.4.14 Утверждает отчет о результатах самообследования

5.5. Общее собрание работников.

5.5.1. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации (далее - Общее собрание) относится:

1) избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;

2) принятие решения о проведении забастовки и выборе органа возглавляющего забастовку;

3) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

5.5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5.3. Общее собрание созывается по инициативе работников Образовательной организации или директора Образовательной организации.

5.5.4. Решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5.6 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в «Школе» действует Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей.

Педагогический совет под председательством Директора «Школы»:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние и итоги учебной работы «Школы», результаты

промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся; рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы воспитателей, классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе;

- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования (учебный план, календарный учебный график);

- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который осуществляет ведение протоколов. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора «Школы».

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование «Школы» осуществляется Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Школы» являются:

- собственные средства «Школы»;

- имущество, переданное «Школе» собственником или уполномоченным им органом;

-средства родителей /лиц, их заменяющих/, добровольные пожертвования других физических или юридических лиц;

-доход, полученный от предусмотренных платных услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

-других источников в соответствии с действующим законодательством;

-добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

-неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у «Школы» или начислены «Школе» в объеме финансирования следующего года.

Валютные средства, полученные «Школой» от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Имущество «Школы», закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

«Школа» пользуется закрепленное за ней правом оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ и договором между «Школой» и Учредителем.

6.3 «Школе» принадлежит право собственности на денежные средства, имущества и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального труда, являющиеся результатом его деятельности: а также на доходы от собственной деятельности «Школы» и приобретенные на эти доходы объекты собственности .

6.4 «Школа» распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

«Школа» устанавливает работникам ставки заработной платы /должностные оклады/, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание.

6.5 «Школа» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

6.6. «Школа» имеет право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством РФ и Уставом средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доходы иных нереализованных операций, непосредственно не связанных собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность «Школы», если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.7. «Школа» отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством РФ.

6.8. «Школа» несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ней имуществом.

При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности «Школа» обязана:

- не допускать ухудшение технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества. Это обязательство не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого на праве оперативного управления имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Деятельность «Школы» регламентируется следующими видами локальных актов:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- учебный план, учебный график, расписание занятий;
- положения об органах управления Учреждением;

7.2. К актам, регулирующим отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) относятся:

- договор;
- должностные инструкции работников «Школы»;
- порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- положением о коммерческой тайне;

- локальные акты «Школы» не могут противоречить настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством РФ. Порядок реорганизации «Школы» устанавливается текущим законодательством.

8.2. При реорганизации «Школы» ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация «Школы» может осуществляться в соответствии с законодательством РФ, по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация или реорганизация «Школы» возможна только по окончании учебного года.

8.5. При ликвидации «Школы» имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов передаются учредителю.

9. Изменения в Устав Учреждения.

9.1. Учредитель вправе вносить в настоящий Устав необходимые изменения и дополнения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, Устав в новой редакции, утвержденные Учредителем, регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. Для третьих лиц данные изменения приобретают силу после государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Школа имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников Школы и обучающихся.

10.2. Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

10.3. Локальные акты утверждаются приказом Директора Школы.

10.4. Директор Школы в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные акты по Школе:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Школы;
- Штатное расписание;

- Положение об органах управления Школой;
- Иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а для работников - мнение представительного органа работников (при наличии).

10.6. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора школы, а также Педагогическим советом Школы, который выступил с соответствующей инициативой.

10.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.8. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет, или директору Школы мотивированное мнение по проекту.

10.9. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем Уставе срок, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

10.10. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме акта – путем утверждения нового локального нормативного акта.

10.13. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

10.13.1. Реорганизация Школы либо изменение структуры Школы с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

10.13.2. Изменение законодательства Российской Федерации;

10.14. В случаях, предусмотренных п. 10.13 Устава, новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

10.15. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

10.15.1. В случае внесения изменений в учредительные документы школы;

10.16. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно Устава имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

10.17. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правила, предусмотренного п. 10.12 Устава.

10.18. В соответствии с Уставом Школы локальные нормативные акты утверждаются директором школы. Датой принятия ЛНА считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников Школы, на которых они распространяются.